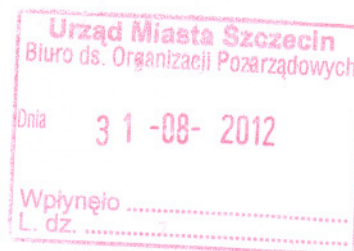




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-10

STOWARZYSZENIE

Euro Jachtklub "POGOŃ"

ul. Przeszeczenna 3

70-800 Szczecin, tel. 461 41 72

Regon 810724225, NIP 955-00-11-516

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

SZCZECIN 31.08.2012

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja imprez sportowych o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim i regionalnym będących promocją dyscypliny i Województwa Zachodniopomorskiego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„64 MIĘDZYNARODOWE REGATY JESIENNE”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 WRZEŚNIA 2012** do **25 PAŹDZIERNIKA 2012**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA SZCZECINA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE EURO JACHTKLUB "POGOŃ"**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000057562**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.10.2001

5) nr NIP: 955-00-11-516 nr REGON: 810724225

6) adres:

miejsowość: **SZCZECIN** ul.: **PRZESTRZENNA 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **SZCZECIN** powiat:⁸⁾ **SZCZECIN** województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: 70-800 poczta: **SZCZECIN**

7) tel.: 91 462 46 57 faks: 91 462 46 57

e-mail: sejk@fr.pl [http:// www.marinapogon.pl](http://www.marinapogon.pl)

8) numer rachunku bankowego: _____

nazwa banku: **BANK BGŻ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **WŁADYSŁAW SZABELA - V-CE KOMANDOR DS.SPORTU**

b) **ZBIGNIEW JAGNIĄTKOWSKI - V-CE KOMANDOR DS. TECHNICZNYCH**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

SEJK"POGOŃ", SZCZECIN, UL. PRZESTRZENNA 3 TEL. 091-462-46-57

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANITA KUTYŁA

TEL: 6 _____

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**SZKOLENIE ZAWODNIKÓW
UCZESTNICZTWO W ZAWODACH ORAZ REGATACH RANGI MISTRZOSTW POLSKI,
MISTRZOSTW EUROPY I ŚWIATA, KORZYSTANIE ZE SPRZĘTU - ŁODZI**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
SERWIS SPRZĘTU SPORTOWEGO
SERWIS SAMOCHODU I PRZYCZEP
WYNAGRODZENIE TRENERÓW
POKRYWANIE KOSZTÓW OBOZÓW, REGAT I ZAWODÓW

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

KRS 0000057562
POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM I TURYSTYKĄ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 22 STATUTU STOWARZYSZENIA PKT. 1.

“DO SKŁADANIA OŚWIADCZENIA I PODEJMOWANIA ZOBOWIĄZAŃ W IMIENIU STOWARZYSZENIA WYMAGANE JEST ŁĄCZNE DZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

REGATY JESIENNE TO IMPREZA CYKLICZNA SKŁADAJĄCA SIĘ Z DWÓCH ETAPÓW: PIERWSZY TO – REGATY JESIENNE O PUCHAR KOMANDORA SEJK POGOŃ
DRUGI ETAP TO WYŚCIG O BŁĘKITNĄ WSTĘGĘ JEZIORA DĄBIE
PIERWSZE REGATY JESIENNE ODBYŁY SIĘ 18-GO WRZEŚNIA 1949 ROKU CO CZYNI JE JEDNĄ Z NAJSTARSZYCH IMPREZ ŻEGLARSKICH W POLSCE, A NAJSTARSZA NA POMORZU ZACHODNIM W KTÓREJ BIORĄ UDZIAŁ JACHTY BALASTOWE. W POŁĄCZENIU Z BŁĘKITNĄ WSTĘGĄ JEZIORA DĄBIE OD KILKU LAT SĄ IMPREZĄ MIĘDZYKRAJOWĄ A PATRONAT MEDIALNY OD POCZĄTKU SPRAWUJE KURIER SZCZECIŃSKI.
IMPREZA NIEJEDNOKROTNIE OBEJMOWANA BYŁA HONOROWYM PATRONATEM MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO, ORAZ PATRONATEM PREZYDENTA MIASTA SZCZECINA.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ORGANIZACJA REGAT, KTÓRE Z ROKU NA ROK PRZYCIĄGAJĄ CORAZ WIEKSZĄ RZESZĘ ŻEGLARZY Z KRAJU I ZZA GRANICY, CORAZ BARDZIEJ WPISUJE SIĘ W KALENDARZ IMPREZ ŻEGLARSKICH W WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM. WRAZ ZE WZROSTEM UCZESTNICTWA ŻEGLARZY Z KRAJU I ZAGRANICY IMPREZA WYMAGA CORAZ WIĘKSZEGO ROZMACHU I NAKŁADU PRACY. W UBIEGŁOROCZNYCH REGATACH STARTOWAŁO ŁĄCZNIE OK 70 JACHTÓW Z OK. 200 ŻEGLARZAMI NA POKŁADACH. KAŻDEGO ROKU CORAZ WIĘCEJ MŁODYCH LUDZI "ZARAŻA SIĘ" ŻEGLARSTWEM I CHCE SPRAWDZIĆ SWOJE SIŁY W TRAKCIE REGAT, KTÓRE MOGĄ STAĆ SIĘ POCZĄTKIEM WIELKIEJ ŻEGLARSKIEJ PRZYGODY. NATOMIAST WSZYSCY CI KTÓRZY AKTYWNI UPRAWIAJĄ ŻEGLARSTWO (W TYM ZAWODNICY Z KLUBÓW ŻEGLARSKICH NASZEGO WOJEWÓDZTWA) OCZEKUJĄ SPRAWDZENIA A TAKŻE DOSKONALENIA SWOICH TECHNIK PRZED KONKURENCJAMI NA SZCZEBŁACH KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH. OCZEKUJEMY ŻE W TEGOROCZNYCH REGATACH LICZBA JACHTÓW STARTUJĄCYCH W REGATACH MOŻE Z POWODZENIEM PRZEKROCZYĆ 70 NATOMIAST ILOŚĆ OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REGATACH JAK RÓWNIEŻ OBSERWUJĄCYCH TO WYDARZENIE MOŻE DOJŚĆ DO 300.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ŻEGLARZE Z KRAJU I ZAGRANICY, WSZYSCY AKTYWNI UPRAWIAJĄCY ŻEGLARSTWO, ZAWODNICY TRENUJĄCY DO MISTRZOSTW, KIBICUJĄCY IM BLISCY JAK RÓWNIEŻ WSZYSCY CI KTÓRZY STAWIAJĄ SWOJE PIERWSZE KROKI. W ŻEGLARSTWIE I CENIĄ SOBIE AKTYWNY WYPOCZYNEK NA ŁONIE NATURY ORAZ DUCHĄ RYWALIZACJI SPORTOWEJ.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

ZA GŁÓWNY CEL ORGANIZACJI REGAT STAWIAMY SOBIE ZACHĘCANIE MŁODYCH LUDZI DO ŻEGLARSTWA JAK RÓWNIEŻ UPOWRZECHNIANIE ŻEGLARSTWA JAKO DISCYPLINY SPORTOWEJ. REGATY SA DOSKONAŁĄ OKAZJĄ BY DOTRZEĆ DO NOWYCH ZAWODNIKÓW, DO TEGO BY POZWOLIĆ MŁODYM LUDZIOM ZAPOZNAĆ SIĘ Z ŻEGLARSTWEM POZWOLIĆ IM SIĘ NIM "ZARAZIĆ". DZIĘKI TEMU, ŻE "ZIELONA MARINA" LEŻY NA GŁÓWNYM SZLAKU WODNYM PROWADZĄCYM ZE STOLICY NIEMIEC – BERLINA POPRZEZ BAŁTYK DO SKANDYNAWII STAWIAMY SOBIE RÓWNIEŻ NA CELU PROMOCJĘ WALORÓW WOJEWÓDZTWA W ZAKRESIE SPORTÓW WODNYCH NA RYNKU KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM CO JEST KOMPLEMENTARNE Z "ROZWOJEM PRODUKTU MARKOWEGO TURYSTYKI AKTYWNEJ, W TYM TURYSTYKI WODNEJ". REALIZACJA ZADANIA JEST SPÓJNA Z PROGRAMEM BALTIC+ (INTERREG III B), W ZAKRESIE KTÓREGO, WOJEWÓDZTWO PROMUJE AKTYWNY WYPOCZYNEK W OPARCIU O POTENCJAŁ WODNY. ORGANIZACJA REGAT, KTÓRE Z ROKU NA ROK PRZYCIĄGAJĄ CORAZ WIEKSZĄ RZESZĘ ŻEGLARZY Z KRAJU I ZZA GRANICY, CORAZ BARDZIEJ WPISUJE SIĘ W KALENDARZ IMPREZ ŻEGLARSKICH NASZEGO WOJEWÓDZTWA. W TYM ROKU SPODZIEWAMY SIĘ JESZCZE WIEKSZEJ LICZBY JACHTÓW PRZEKRACZAJĄCYCH UBIEGŁOROCZNĄ. ILOŚĆ UCZESTNIKÓW REGAT MOŻE PRZY SPRZYJAJĄCEJ POGODZIE Z POWODZENIEM PRZEKROCZYĆ 250 OSÓB. ZADANIEM STRIKTE SPORTOWYM JAKIE „ZIELONA MARINA” STAWIA SOBIE TO PROMOWANIE ŻEGLARSTWA I ZASAD FAIR PLAY WŚRÓD UCZESTNIKÓW, ZACIEŚNIANIE WIĘZI I NAWIĄZYWANIE PRZYJAŹNI MIĘDZYNARODOWYCH, ORAZ DOSKONALENIE TECHNIK ŻEGLARSKICH WŚRÓD ZAWODNIKÓW.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

SZCZECIN, J.DĄBIE 2012 ROK

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Z KOŃCEM SIERPNIĄ ROZPOCZNIEMY OD POWOŁANIA KIEROWNIKA ZADANIA, KTÓRY DOBIERZE SOBIE PERSONEL I W PIERWSZYM TYGODNIU (1-7) WRZEŚNIA OPRACUJE KOLEJNOŚĆ ZADAŃ, NASTĘPNIE ZOSTANIE PRZYGOTOWANE POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM ZAWIADOMIENIE O REGATACH I PRZETŁUMACZONE NA J. NIEMIECKI. ZAWIADOMIENIA ZOSTANĄ ROZESŁANE DO OK. 200 KLUBÓW I PRYWATNYCH ARMATORÓW ZARÓWNO W KRAJU JAK I ZA GRANICĄ.

OD 12-19 WRZEŚNIA POWOŁANY SĘDZIA OPRACUJE TRASY WSZYSTKICH WYŚCIGÓW WRAZ Z INSTRUKCJAMI ŻEGLUGI.

20 ZACZNIEMY PRZYGOTOWYWAĆ TEREN PRYZSTANI DO PRZYJAZDU UCZESTNIKÓW T.J. OPISANIE PUNKTU INFORMACYJNEGO, PUNKTU ODPRAWY KAPITANÓW, OZNAKOWANIE PRYZSTANI ORAZ MIEJSC CUMOWANIA JACHTÓW.

PRZEPROWADZENIE REGAT. REGATY BĘDĄ PRZEPROWADZONE W DWÓCH ETAPACH PIERWSZY ETAP TO WYŚCIG O PUCHAR KOMANDORA SEJK „POGOŃ” PODZIELONY NA DWIE CZĘŚCI PIERWSZA ODBĘDZIE SIĘ W SOBOTĘ 22 WRZEŚNIA 2012 A DRUGA W NIEDZIELĘ 23 WRZEŚNIA 2012. DRUGIM ETAPEM BĘDZIE WYŚCIG O BŁĘKITNĄ WSTĘGĘ JEZIORA DĄBIE 6 PAŹDZIERNIKA 2012. ZAKOŃCZENIE OBU ETAPÓW REGAT TO WSPÓLNA BIESIADA ŻEGLARSKA PO ZAKOŃCZENIU WYŚCIGU O BŁĘKITNĄ WSTĘGĘ JEZIORA DĄBIE 6 PAŹDZIERNIKA 2012. WRAZ Z PODSUMOWANIEM WYNIKÓW WRĘCZENIE PUCHARÓW, NAGRÓD I PAMIĄTEK, ZAKOŃCZENIE IMPREZY.

OD 7-10 PAŹDZIERNIKA DOPROWADZENIE PRYZSTANI DO STANU PIERWOTNEGO PODSUMOWANIE WYNIKÓW, OSIĄGNIĘTYCH ZAMIERZEŃ I CELÓW

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 WRZEŚNIA 2012 do 25 PAŹDZIERNIKA 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>I. ZADANIA WSTĘPNE</p> <p>1. SPOTKANIE ORGANIZACYJNE 2. PRZYGOTOWANIE I OPRACOWANIE ZAWIADOMIENIA O REGATACH. 3. PRZETŁUMACZENIE ZAWIADOMIENIA NA J. NIEMIECKI 4. ROZESŁANIE ZAWIADOMIENIA DO KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH KLUBÓW ŻEGLARSKICH ARMATORÓW PRYWATNYCH. 5. ROZESŁANIE ZAPROSZEŃ DO WŁADZ SZCZECINA, DO PREZESA ZACHODNIOPOMORSKIEGO OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU ŻEGLARSKIEGO W SZCZECINIE DO MEDIÓW I ODPOWIEDNICH URZĘDÓW PO STRONIE NIEMIECKIEJ. 6. OPRACOWANIE PRZEZ SEDZIEGO TRAS REGAT WRAZ Z INSTRUKCJAMI ŻEGLUGI 7. OZNAKOWANIE PRZYSTANI TJ. GOŚCINNYCH MIEJSC POSTOJOWYCH, PUNKTU INFORMACYJNEGO, PUNKTU ODPRAWY KAPITAŃ</p> <p>II. SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REGAT</p> <p><u>I ETAP 64 MIĘDZYNARODOWYCH REGAT JESIENNYCH 2012 - WYŚCIG O PUCHAR KOMANDORA SEJK "POGOŃ"</u></p> <p>OGNIKO INTEGRACYJNE ORAZ ZGŁASZANIE SIĘ DO REGAT</p> <p>GODZ. 9.00 - 17.00 ROZPOCZĘCIE I-GO DNIA REGAT - PIERWSZY WYŚCIG O PUCHAR KOMANDORA SEJK "POGOŃ"</p> <p>GODZ. 18.00 - WSPÓLNA BIESIADA ŻEGLARSKA WRAZ Z PODSUMOWANIEM WYNIKÓW I-GO DNIA REGAT</p> <p>GODZ. 9.00-16.00 - II-GI DZIEŃ REGAT - DRUGI WYŚCIG O PUCHAR KOMANDORA SEJK "POGOŃ"</p> <p>GODZ. 17 - PODSUMOWANIE WYNIKÓW I</p> <p>OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCÓW PIERWSZEGO ETAPU 64 MIĘDZYNARODOWYCH REGAT JESIENNYCH 2012 .</p> <p><u>II ETAP 64 MIĘDZYNARODOWYCH REGAT JESIENNYCH 2012 - "WYŚCIG O BŁĘKITNA WSTĘGE JEZIORA DĄBIE"</u></p> <p>GODZ. 18.00 - OGNIKO INTEGRACYJNE ORAZ ZGŁASZANIE SIĘ DO REGAT</p> <p>GODZ. 9.00 - 16.00 WYŚCIG O BŁĘKITNA WSTĘGE JEZIORA DĄBIE</p> <p>GODZ. 17.00 - WSPÓLNA BIESIADA ŻEGLARSKA WRAZ Z PODSUMOWANIEM WYNIKÓW REGAT, WRĘCZENIEM PUCHARÓW I NAGRÓD DLA ZWYCIĘZCÓW OBYDWU EDYCJI 64 MIĘDZYNARODOWYCH REGAT JESIENNYCH.</p> <p>III. ZADANIA KOŃCOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANALIZA PPRZEPROWADZONEGO ZADANIA <ul style="list-style-type: none"> - ANALIZA WYNIKÓW REGAT - OCENA PRZYGOTOWANIA REGAT - OCENA OSIĄGNIĘTYCH CELÓW I ZAMIERZEŃ - DOPROWADZENIE PRZYSTANI DO STANU PIERWOTNEGO - ROZLICZENIE ZADANIA 	<p>1-7.09. 2012</p> <p>12-19.09 2012</p> <p>20.09. 2012</p> <p>PIĄTEK 21.09.2012</p> <p>SOBOTA 22.09.2012</p> <p>NIEDZIELA 23.09.2011</p> <p>PIĄTEK 05.10.2012</p>	<p>STOWARZYSZENIE EURO JACHTKLUB "POGOŃ"</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

ZDROWA, SPORTOWA RYWALIZACJA, KTÓRA ŁĄCZY NIE TYLKO POKOLENIA ALE I NARODY, WSPÓLNE OMAWIANIE WYNIKÓW PO BIEGACH POPRZEC WYMIANĘ DOŚWIADCZEŃ I PRZEBIEGU PRZYGOTOWAŃ DO REGAT.
 PROMOCJA NASZEGO MIASTA JAK RÓWNIEŻ CAŁEGO WOJEWÓDZTWA W ZAKRESIE POTENCJAŁU DO ROZWOJU ŻEGLARSTWA, UPOWSZECHNIANIE ŻEGLARSTWA JAKO DYSCYPLINY SPORTOWEJ, ROZPOWSZECHNIANIE ŻEGLARSTWA WŚRÓD MŁODZIEŻY, JAK RÓWNIEŻ ZASAD FAIR PLAY WŚRÓD ZAWODNIKÓW,
 PROPAGOWANIE AKTYWNEGO WYPOCZYNKU
 ZWIĘKSZENIE LICZBY UCZESTNIKÓW REGAT O 2 %

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	K o s z j e d n o s t k o w y (w z ł)	R o z z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne							
1.	Nagrody (puchary, nagrody rzeczowe)				4800	1000	3800	
2.	Konsumpcja				3000		3000	

3.	Obsługa Regat (mat. Biurowe, paliwo do motorówek, asekuracyjnych, diety sędziowskie)				3700	1000	2700	
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
1.	tłumacz, wysyłka zaproszeń				500		500	
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
1.	Materiały informacyjno-promocyjne (opracowanie, druk, tłumaczenie)				2000	1000	1000	
2.	Aktualizacja serwisu internetowego				500	500		
3.	Wysyłka relacji z imprezy do marin i przystani żeglarskich oraz klubów (w formie elektronicznej) oraz promocja na portalach społecznościowych				500	500		
IV.	Ogółem				15000	4000	11000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000	27%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000	13%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt.	6000	40%

	3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3000	20%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego	6000	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

JEST TO PROPOZYCJA NASZA, MOGĄ ULEC ZMIANIE ZARÓWNO TERMINY JAK I STAWKI, JEDNAK KWOTA O KTÓRĄ WNISKUJEMY NA PEWNO SIĘ NIE ZWIĘKSZY

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

6 OS. - W TYM ZARZĄD 4-RO OSOBOWY

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

A) LOKAL – własny o powierzchni całkowitej 7ha i kosztach utrzymania ok. 15.000,00zł/miesięcznie			
B) SPRZĘT			
a)komputer	1	stan dobry	k.utrzymania -250,00/miesięcznie
b)tel/fax.	1	stan dobry	k.utrzymania -450,00/miesięcznie
c)drukarka/skaner/kserokopiarka	1	stan b.dobry	k.utrzymania -350,00/miesięcznie
d)sprzęt biurowy (tablice)	1	stan b.dobry	k.utrzymania - 20,00/miesięcznie
e)sprzęt sportowy	10	stan dobry	k.utrzymania -500,00/miesięcznie
C) MATERIAŁY BIUROWE - koszt ok. 150,00/miesięcznie			

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OD 17-TU LAT SZKOLIMY DZIECI I MŁODZIEŻ A NASI TRENERZY MAJĄ DOŚWIADCZENIE KILKUNASTOLETNIENIE . SZKOLENIE ODBYWA SIĘ W KLASACH LASER, LASER RADIAL I STANDARD, 470, 420 I FINN Z BARDZO DOBRZYMI WYNIKAMI. ORGANIZOWALIŚMY MIĘDZYNARODOWĄ PARADĘ JACHTÓW PODCZAS DNI SZCZECINA. ORGANIZUJEMY CYKLICZNIE CO ROKU MIĘDZYNARODOWE REGATY JESIENNE, REGATY O PUCHAR PRZECHODNI „KURIERA SZCZECIŃSKIEGO” . TEGOROCZNE REGATY BĘDĄ JUZ 64 EDYCJĄ CO CZYNI JE JEDNA Z NAJSTARSZYCH IMPREZ W POLSCE A NAJSTARSZA NA POMORZU ZACHODNIM.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31-12-2012 .

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEKOMANDOR
Euro Jachtklub "POGOŃ"

Zbigniew Jagniąkowski

WICEKOMANDOR
Euro Jachtklub "POGOŃ"

Władysław Szabela

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... SZCZECIN 31.08.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.